

URLAUBSANTRAG /GLEITZEITANTRAG HOLIDAY REQUEST / FLEXTIME REQUEST

weißensee

Name

name

Stellenbezeichnung

job title

Person mit Personalverantwortung

staff responsibility

Email & Telefon

email & phone

HIERMIT BEANTRAGE ICH:

I AM APPLYING FOR:

URLAUB

HOLIDAY

GLEITZEIT

FLEXTIME

Datum

date

Arbeitstage

working days

Resturlaub

remaining holiday

MÖCHTEN SIE EINE ARBEITSBEFREIUNG ODER SONDERURLAUB BEANTRAGEN?

BITTE NENNEN SIE EINEN GRUND. (vgl. TV-L § 28,29)

ARE YOU APPLYING FOR A LEAVE OF ABSENCE?

PLEASE NAME A REASON. (see TV-L § 28,29)

Name der Vertretung

substitute name

> Antrag per Email von Ihrer @kh-berlin.de Mailadresse an Person mit
Personalverantwortung senden, CC Ihre Vertretung

Send request by email to staff responsibility, CC your substitute

1

Von Antragssteller*in auszufüllen
to be completed by applicant

the end