

AUSLAGENERSTATTUNG REIMBURSEMENT OF EXPENSES

weißensee
kunsthochschule
berlin



 Hochschule für Schauspielkunst
Ernst Busch

An:

To:

HfM Hanns Eisler Berlin
Charlottenstr. 55
10117 Berlin

HfS Ernst Busch Berlin
Zinnowitzer Str. 11
10115 Berlin

khb weißensee
Bühningstr. 20
13086 Berlin

WER MÖCHTE EINE AUSLAGE ERSTATTET BEKOMMEN?

Who would like to be reimbursed for an expense?

Name, Vorname
Surname, name

Straße, Hausnummer
Street, house number

Postleitzahl
Zip code

Ort
Location

Fachgebiet/ Organisationseinheit/ Abteilung/ Projekt
Field/ organizational unit/ department/project

Ich habe einen Vorschuss erhalten in Höhe von
I have received an advance in the amount of

€

Ich bitte die von mir ausgelegten und umseitig aufgelisteten Ausgaben zu erstatten. Ich habe alle Belege / Quittungen im Original auf DIN A4-Blätter aufgeklebt beigefügt.
I request the reimbursement of the expenses i have laid out and listed on the next page. I have enclosed all receipts in the original, pasted on DIN A4 sheets.

BANKVERBINDUNG

Bank details

IBAN

Kontoinhaber_in (falls abweichend)
Account holder (if different)

1

Von Antragssteller_in
auszufüllen
To be completed
by applicant

Hinweis: Eine Arbeits-
hilfe Informationen zu
Auslagenerstattungen
finden Sie auf den
Internetseiten des SC
Haushalt *Please note:*
information to help
with the reimburse-
ment of expenses can
be found on the SC
budget web pages

Bitte Privatanschrift
angeben
*Please specify private
address*

Bitte nächste Seite
beachten
please see next page

AUSLAGENERSTATTUNG REIMBURSEMENT OF EXPENSES

Belegnr. Receipt no.	Art der Ausgabe und Begründung Type of expense and justification	Betrag Amount	anerkannter Betrag von Verwaltung auszufüllen Completed by administration
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
Summe			

Von Antragssteller_in
auszufüllen
To be completed
by applicant

Bitte die Einzelbelege
entsprechend durch-
nummerieren
Please number the
individual documents
accordingly

Ich bestätige, die Informationen zu Auslagenerstattungen zur Kenntnis genommen zu haben.
I confirm that I have read the information on the reimbursement of expenses.

Datum, Unterschrift Antragsteller_in
Date, signature of applicant

> **Bitte senden an budgetverantwortliche Person**
Please send to person responsible for the budget

Sachlich richtig, Auslage wird anerkannt

Datum, Unterschrift budgetverantwortliche Person

> **Bitte senden an Verwaltung**
Please send to administration

Antragsteller_in wurde über Kürzungen informiert

Abrechnungsobjekt

Sachlich und rechnerisch richtig

Datum, Unterschrift Verwaltung

> **Bitte senden an ServiceCenter Haushalt mit Bitte um Auszahlung des oben
anerkannten Betrags zu Lasten der genannten Kontierung**

2

Von budgetverant-
wortlicher Person
auszufüllen
To be completed by
person responsible
for budget

3

Von Verwaltung
auszufüllen

Maximal ein
Abrechnungsobjekt
pro Antrag

the end