

# BESCHAFFUNGSANTRAG (BIS 10.000€ NETTO) PROCUREMENT REQUEST (UP TO €10.000 NET)

Über 10.000€ netto wenden Sie sich bitte an die Verwaltung  
over €10,000 net, please contact administration

weißensee  
kunsthochschule  
berlin



 Hochschule für Schauspielkunst  
Ernst Busch

## FÜR WELCHE HOCHSCHULE WIRD DER ANTRAG GESTELLT?

Which university is the application for?

HfM Hanns Eisler Berlin       khb weißensee       HfS Ernst Busch

## WER HAT EINEN BEDARF?

Who has a procurement request?

Fachgebiet/ Organisationseinheit/ Abteilung  
Department/ subject/ organisational unit

---

Ansprechperson (für Rückfragen von Lieferant\_in)  
Contact person (for further questions from the supplier)

---

E-Mail & Telefon Ansprechperson (für Rückfragen von Lieferant\_in)  
Email & phone number of the contact person (for queries of supplier)

---

Anlieferungsstelle (Adresse, Gebäude, Etage, Raum)  
Delivery location (address, building, floor, room number)

---

---

Was soll beschafft oder repariert werden bzw. welche Dienstleistung soll erbracht werden?  
What is to be procured or repaired, or what service is to be provided?

---

---

---

Warum soll das beschafft, repariert oder geleistet werden? Was ist der Bedarf?  
Why should this be procured, repaired or provided? What is the need?

---

---

---

An wen soll der Auftrag erteilt werden? (Adresse Firma/ Lieferant\_in/ Dienstleister\_in)  
To whom should the order be placed? (address company/ supplier/ service provider)  
Angebot 1) Offer 1)

---

Was ist der Preis (brutto)?  
What is the price? (gross) \_\_\_\_\_ €

1

Von Antragssteller\_in  
auszufüllen  
To be completed by  
applicant

Preis inkl. USt., Liefer-  
und (brutto) Neben-  
kosten, abzügl. Rabatte  
Price incl. VAT, delivery  
and ancillary costs,  
less discounts

Bitte nächste Seite  
beachten  
Please see next page

# BESCHAFFUNGSANTRAG ( BIS 10.000€ NETTO ) PROCUREMENT REQUEST ( UP TO €10.000 NET )

Über 10.000€ netto wenden Sie sich bitte an die Verwaltung  
over €10,000 net, please contact administration

weißensee  
kunsthochschule  
berlin



Hochschule für Schauspielkunst  
Ernst Busch

Wenn Auftragsvolumen unter 1.000€ netto/ohne USt.  
When order volume is below €1.000 net/without VAT

Ich bestätige, dass ich durch formlose Preisvergleiche, bspw. im Internet, die Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit des Angebots geprüft habe. [Pflichtfeld]  
I confirm that I have checked the economic efficiency and cost-effectiveness of the offer by making a informal price comparisons, e.g. on the internet. [mandatory field]

oder  
or

Wenn Auftragsvolumen über 1.000€ netto/ohne USt. liegt: Bitte mindestens 3 Angebote anfragen. Folgende Angebote liegen vor und sollen nicht berücksichtigt werden:  
If order volume exceeds €1.000 net/without VAT: please request a total of at least 3 offers. The following offers have been received and should not be considered:

Angebot 2) Offer 2)

---

Preis (brutto)  
Price (gross) \_\_\_\_\_ €

Angebot 3) Offer 3)

---

Preis (brutto)  
Price (gross) \_\_\_\_\_ €

Angebot 4) Offer 4)

---

Preis (brutto)  
Price (gross) \_\_\_\_\_ €

Begründung, wenn nicht das kostengünstigste Angebot ausgewählt wurde oder sonstige Anmerkungen  
Justification if the most cost-effective offer was not selected or other remarks

---

---

---

Datum, Unterschrift Antragsteller\_in  
Date, signature of applicant

Bitte senden an Budgetverantwortliche\_n  
Please send to person in charge of the budget

Netto/ohne USt. (inkl. Liefer- und Nebenkosten, abzügl. Rabatte)  
Netto/incl. delivery and ancillary costs, less

Selbsterklärung:  
bitte angeben  
Self-declaration: please provide

Bitte eingegangene Angebote beifügen  
Please attach offers received

Alle Preise brutto inkl. USt., inkl. Liefer- und Nebenkosten angeben, abzügl. Rabatte  
Please state all prices incl. VAT, delivery and ancillary costs, less discounts

Bitte nächste Seite beachten  
Please see next page

# BESCHAFFUNGSANTRAG (BIS 10.000€ NETTO) PROCUREMENT REQUEST (UP TO €10.000 NET)

Über 10.000€ netto wenden Sie sich bitte an die Verwaltung  
over €10,000 net, please contact administration

weißensee  
kunsthochschule  
berlin



 Hochschule für Schauspielkunst  
Ernst Busch

BEDARF WIRD ANERKANNT

\_\_\_\_\_

Datum/Unterschrift Budgetverantwortliche\_r

> **Bitte senden an Verwaltung**  
Please send to administration

Eingegangen bei

\_\_\_\_\_

Datum des Eingangs

\_\_\_\_\_

## KONTIERUNG

Haushaltsstelle

\_\_\_\_\_

Abrechnungsobjekt

\_\_\_\_\_

Wirtschaftlichkeit geprüft, Mittel vorhanden und

Beschaffung freigegeben

ja  nein

Auftrag wurde bereits ausgelöst

ja, Bestellnr.: \_\_\_\_\_  nein

\_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift

> **Bitte senden an ServiceCenter Haushalt**

2

zu bearbeiten durch  
Budgetverantwortliche\_n  
*To be completed  
by person in charge  
of the budget*

3

zu bearbeiten durch  
Verwaltung  
*To be processed by  
administration*

the end