ANTRAG AUF ENTLASTUNG (W-BESOLDUNG)
ANTRAG AUF ENTLASTUNG (W-BESOLDUNG)

weißensee kunsthochschule berlin school of art
Bühringstraße 20 * 13086 - Berlin

weißensee

1

Von Anstragssteller_in auszufüllen
to be completed by applicant

WER STELLT DEN ANTRAG?
WHO APPLIES?

Name, Vorname
surname, name

Fachgebiet
department

WAHRGENOMMENE FUNKTION
FUNCTION HELD

Zutreffendes bitte ankreuzen
please mark with a cross

Vizepräsident_in
prorector

☐ Fachgebietssprecher_in
head of subject area

Vorsitzende_r des Zentralen Prüfungsausschuss
chair of the central examination board

Ich beantrage die Ermäßigung meiner Lehrverpflichtung gemäß § 9 der Lehrverpflichtungsverordnung ab dem
I apply for a reduction of my teaching load according to § 9 Lehrverpflichtungsverordnung, effective from

☐ Sommersemester
summer semester 20 ___

☐ Wintersemester
winter semester 20 ___ /20 ___

Ermäßigung der Lehrverpflichtung um ___ Lehrveranstaltungsstunde(n)
reduction of teaching load by ___ teaching hours

Datum, Unterschrift (Antragsteller_in)
date, signature (applicant)

Bitte nächste Seite beachten
please see next page

ANTRAG AUF ENTLASTUNG (W-BESOLDUNG)
ANTRAG AUF ENTLASTUNG (W-BESOLDUNG)

weißensee kunsthochschule berlin school of art
Bühringstraße 20 * 13086 - Berlin

weißensee

Von Anstragssteller_in auszufüllen
to be completed by applicant

Für Professor_innen der Besoldungsordnung W wird eine Funktionsleistungszulage gewährt.
Professors in the W salary scheme receive an additional allowance (Funktionsleistungszulage).

RECHTSGRUNDLAGE
LEGAL BASIS

§ 3 Ziff. 2 der Richtlinien zur Durchführung des Verfahrens zur Vergabe von Leistungsbezügen für besondere Leistungen, zur Gewährung von Funktions-Leistungsbezügen sowie zur Gewährung von Leistungsbezügen aus Anlass von Berufungs- und Bleibeverhandlungen an der weißensee kunsthoch-schule berlin (Richtlinien Leistungsbezüge, Mitteilungsblatt 223)

MONATLICHER BETRAG DER FUNKTIONSLEISTUNGSZULAGE (€) _____
AMOUNT OF THE MONTHLY ALLOWANCE

BEGINN DER ZAHLUNG _____
START OF PAYMENT

› Bitte senden an Referent_in Personal und Orgabisation (Ref)
please pass on to the Personnel and Organization Officer

2

Von Referent_in Personal und Organisation auszufüllen
to be completed by Personnel and Organization Officer

Sachlich richtig
Properly justified

☐ ja
yes

☐ nein
no

_____
Datum, Unterschrift (Ref)
date, signature (Ref)

› Bitte senden an Präsident_in
Please pass on to the principal

3

Von Präsident_in auszufüllen
to be completed by the principal

Genehmigt:
approved:

_____
Datum, Unterschrift (Präsident_in)
date, signature (principal)

› Bitte senden an Sachbearbeiter_in im SC P, cc: Ref
Please pass on to the SC P officer, cc: Ref

Ende
the end